



33.265JK

STATUTENWIJZIGING

Heden, de twaalfde juli tweeduizend dertien compareerde voor mij, mr. Petrus Josephus - van de Kar, als waarnemer van mr Hendrik Bellaar, notaris te Amstelveen: -----
 de heer Dirk Landsaat, wonende Turfschip 74, 1186 XM Amstelveen, geboren te Amster-
 dam op éénentwintig juli negentienhonderd zevenenveertig, in het bezit van zijn rijbewijs
 genummerd 4157037707 en gehuwd, -----
 ten deze handelende als bevoegd vertegenwoordiger, op basis van artikel 15 lid 4 van de -
 statuten der na te melden stichting, van:-----
 de stichting **Stichting RTV Amstelveen**, gevestigd te Amstelveen, kantoorhoudende Ori-
 on 19 B , 1188 BZ Amstelveen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van ---
 Koophandel voor Amsterdam onder nummer 34203054.-----
 De komparant, handelende als gemeld, verklaarde: -----
 dat de vergadering van het bestuur van de voornoemde stichting, welke vergadering werd
 gehouden op tweeëntwintig april tweeduizend dertien, waarbij vier van de vijf zittende ---
 bestuursleden aanwezig waren, heeft besloten om de statuten van de stichting te wijzigen
 en opnieuw vast te stellen,-----
 dat van voormeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van het verhandelde in ---
 bovenvermelde vergadering, welk uittreksel aan deze minuut is vastgehecht, -----
 dat voldaan is aan de voorwaarden van statutenwijziging als bedoeld in artikel 15 van de -
 huidige statuten;-----
 dat hij ter uitvoering van voormeld besluit bij deze de statuten van voornoemde stichting
 wijzigt en opnieuw vaststelt als volgt: -----
“Naam-----
 Artikel 1 -----
 De stichting draagt de naam: stichting RTV Amstelveen -----
Zetel -----
 Artikel 2 -----
 De stichting heeft haar zetel te Amstelveen-----
Doel-----
 Artikel 3 -----
 De stichting heeft tot doel: -----
 1. Het uitzenden van omroepprogramma’s in de breedste zin van het woord, bestemd -
 voor de gemeente Amstelveen, hierna te noemen de gemeente. De stichting heeft de
 ambitie om door te groeien naar een zogenaamde Streekomroep, in het bijzonder ---
 voor de direct omliggende gemeentes Aalsmeer, Uithoorn en Ouderkerk aan de ----
 Amstel. -----
 2. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen --
 van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften
 die in een gemeente leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om -
 daarmee een publieke taak te vervullen. -----
 3. De stichting gebruikt haar zendtijd geheel voor programma’s die in het bijzonder ---
 betrekking hebben op de gemeente en op de streek.-----
 4. Zij tracht dit doel en al hetgeen daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwe --
 zenlijken door het aanwenden van alle geoorloofde middelen, die voor verwezenlij -
 king van het doel van de stichting bevorderlijk zijn. -----



Begunstigers -----

Artikel 4 -----

De stichting kent begunstigers. -----

1. Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard de stichting financieel te steunen met een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. -----
2. Het bestuur beslist over de toelating van begunstigers. -----
3. De rechten en verplichtingen van begunstigers worden in het huishoudelijk reglement nader vastgelegd. -----

Geldmiddelen -----

Artikel 5 -----

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
 - a. Subsidies van de gemeente (n) op voet van artikel 2.7.1a van de mediawet 2008; -----
 - b. Bijdragen van begunstigers als bedoeld in artikel 4; -----
 - c. Opbrengsten uit sponsoring en/of reclame; zulks met in achtneming van het geen in de mediawet ter zake is bepaald; -----
 - d. Schenkingen, legaten en erfstellingen, welke laatste uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard; -----
 - e. Overige wettelijk geoorloofd verkregen baten. -----
2. De stichting is niet dienstbaar aan het maken van winst door derden. -----

Bestuur samenstelling -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie (3) en ten hoogste zeven (7) leden. -----
2. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. -----
3. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels gegeven omtrent bestuursamenstelling, het functioneren van het bestuur en het rooster van afreden. -----
4. Bestuursleden worden door het bestuur benoemd. Het hierna in artikel 10 besproken Programmabeleidbepalend Orgaan (PBO) kan kandidaten voor het bestuur voordragen. -----
 Het bestuur overlegt bij een voornemen tot benoeming van een of meerdere bestuursleden met het PBO alvorens tot besluitvorming over te gaan. -----
 Wanneer het PBO een kandidaat bij het bestuur voordraagt vindt eveneens voorafgaand aan een eventuele benoeming overleg plaats tussen PBO en bestuur. -----
 Partijen streven overeenstemming na. Indien dit niet lukt, kan de geschillencommissie ex artikel 18 lid 1. worden ingeschakeld. De uitspraak van de commissie is bindend. -----
5. Bestuursbesluiten over benoemingen van bestuursleden vergen een meerderheid van twee derde (2/3) van het aantal stemmen der zittende bestuursleden. -----
6. Bij het ontstaan van een of meerdere vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden, of zal het enig overblijvende bestuurslid, met in achtneming van het bepaalde in dit artikel, zo spoedig mogelijk na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een of meer opvolger(s). -----
7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meerdere leden ontbreken dan vormen de overblijvende leden, of vormt het overblijvende lid, niettemin een wettig bestuur. -----
8. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op een vergoeding van de door hen gemaakte kosten. -----
9. Nadere regels in zake benoemingen, invulling van vacatures in het bestuur, worden -----



zo nodig gesteld in het huishoudelijk reglement. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door ontslag door de Rechtbank op grond van artikel 298 boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, en -----
 - b. door te bedanken, hetgeen door het betreffende bestuurslid door middel van een schriftelijke kennisgeving gericht aan het bestuur dient te geschieden; -----
 - c. door faillissement, ondercuratele- of onderbewindstelling; -----
 - d. door overlijden; -----
 - e. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders. -----
2. Elk bestuurslid treedt af uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. -----
3. Het aftredende bestuurslid is terstond herbenoembaar voor de duur van ten hoogste nog één maal de in lid twee genoemde termijn. -----
4. Tot ontslag van een bestuurslid kan worden besloten in een uitsluitend of mede daartoe gehouden bestuursvergadering, waarin - afgezien van het desbetreffende lid - allen aanwezig zijn. Het besluit tot ontslag dient te worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen. --
5. Is in voorbedoelde vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan zal binnen één maand daarna een tweede vergadering worden gehouden, waarin ongeacht het alsdan aanwezige aantal bestuursleden het besluit tot ontslag kan worden genomen, mits met algemene stemmen. -----
6. Een bestuurslid, wiens ontslag aan de orde is gesteld, zal in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering(en) te verantwoorden en/of te verdedigen. -----
 Indien het desbetreffende bestuurslid in voorbedoelde vergadering aanwezig is, zal hij aan bedoelde stemmingen niet kunnen deelnemen. -----

Bestuursvergaderingen en besluitvorming -----

Artikel 8 -----

1. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één bestuursvergadering gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe een schriftelijk verzoek richt aan de voorzitter. Zulks onder opgave van de te behandelen onderwerpen. -----
 Geeft de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg, in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, dan is het betreffende bestuurslid bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen. Zulks met in acht-neming van de vereiste voorschriften ter zake. -----
3. Wanneer in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig - zijn kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften in deze statuten of het huishoudelijk reglement ter zake van het oproepen van vergaderingen niet in acht genomen. -----
4. In het huishoudelijk reglement worden nadere regels gegeven omtrent: -----
 - a. de wijze van oproeping en agendering van onderwerpen voor een vergadering;
 - b. de leiding van vergaderingen; -----
 - c. de wijze van verslaglegging -----



5. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen wanneer tenminste de meerderheid van de zittende leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. --- Vertegenwoordiging is slechts mogelijk door een medebestuurslid, dat ter vergadering een geldige volmacht overlegt aan de voorzitter. Een bestuurslid kan voor ----- slechts één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
6. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering met algemene stemmen worden -- genomen mits alle zittende bestuursleden hun opvatting hebben kenbaar gemaakt en hun stem schriftelijk of langs elektronische weg hebben kunnen uitbrengen. Derge-- lijke besluiten worden aan het verslag van de eerstkomende vergadering gehecht. --
7. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. ----- Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte ---- stemmen, tenzij deze statuten een andere meerderheid voorschrijven. Over zaken --- wordt mondeling gestemd, tenzij een der leden een schriftelijke stemming verlangt. Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Blanco stemmen zijn ongeldig. -----
8. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld inzake stemmin -- gen. In geval van geschillen over stemmingen waarin statuten noch huishoudelijk -- reglement voorzien, beslist de voorzitter. -----

Bestuurstaak en vertegenwoordiging -----

Artikel 9 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, tenzij de wet of deze statuten (onderdelen van) die bevoegdheid aan andere organen of functionarissen opdraagt. -
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van -- zijn taak te doen uitvoeren door andere organen of functionarissen van de stichting.-
3. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreem - den of bezwaren van registergoederen. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk ---- maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door haar bestuur. Bovendien kan de stichting vertegenwoordigd worden door voorzitter en secretaris gezamenlijk; en bij ontsten-- tenis van één van hen mede door de penningmeester. -----

Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO)-----

samenstelling -----

Artikel 10 -----

1. De stichting kent een Programma Beleidsbepalend Orgaan (PBO). Dit orgaan heeft tot taak: -----
 - a. het vaststellen van het programmabeleid, rekeninghoudend met het in de Me --- diawet opgenomen Programma-aanbod voorschift;-----
 - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten; -----
 - c. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur;-----
 - d. het binnen zes maanden na afloop van een stichtingsjaar (doen) opstellen en --- vaststellen van de jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseer-- de programmabeleid aan de gemeente Amstelveen en voorzover vereist tevens aan het Commissariaat voor de Media, en-----
 - e. het overigens verrichten van taken waarmee het PBO bij of krachtens de wet en deze statuten wordt belast. -----
2. Het PBO bestaat uit ten minste vijf leden en dient zodanig te worden samengesteld dat deze representatief is voor de in de gemeente voorkomende maatschappelijke, --



culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen. In het PBO hebben tenminste ---
zitting vertegenwoordigers van de navolgende stromingen: -----

- a. Maatschappelijke zorg en welzijn;-----
- b. Cultuur en kunst; -----
- c. Kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;-----
- d. Werknemers;-----
- e. Werkgevers;-----
- f. Onderwijs en educatie; -----
- g. Etnische en culturele minderheden, en -----
- h. Sport en recreatie. -----

In geval het verzorgingsgebied van de omroep meer dan één gemeente omvat streeft
het PBO tevens naar een evenredige vertegenwoordiging van de dan aanwezige ---
stromingen. -----

3. Met in achtneming van het bepaalde in lid 2, worden leden van het PBO benoemd -
door het PBO. -----
4. Kandidaten voor het lidmaatschap kunnen worden voorgedragen door leden van het
PBO, door het bestuur en/of door in het reglement van het PBO nader aan te wijzen
organisaties of groeperingen. -----
Voor de benoeming van voorgedragen kandidaat leden is een meerderheid vereist --
van twee/ derde van het aantal stemmen in een vergadering van het PBO waar ten --
minste twee/derde van de leden aanwezig is. Zijn er meerdere kandidaten voorge ---
dragen dan worden stemrondes gehouden, waarbij telkens de kandidaat met de min-
ste stemmen afvalt. Het reglement van het PBO kan over de benoemingsprocedure -
nadere regels geven. -----
5. Bij het ontstaan van één of meer vacatures in het PBO zullen de overblijvende le----
den, of het enig overblijvende lid, binnen twee maanden na het ontstaan van de va --
cature(s) daarin voorzien door de benoeming van één of meer opvolgers.-----
6. Mocht(en) in het PBO om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken dan ---
vormen de overblijvende leden- of vormt het enig overblijvende lid- niettemin een -
wettig PBO.-----
7. Het PBO wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. Het kan voor elk
hunner tevens een vervanger aanwijzen. -----
8. Tenminste ieder kwartaal wordt door het PBO een vergadering gehouden. De ver ---
gaderingen van het PBO worden bijgewoond door de hoofdredacteur en desge-----
vraagd door een vertegenwoordiger van het bestuur. Zij hebben een adviserende ----
stem. -----
9. In het reglement van het PBO worden met in achtneming van het in artikel 10 en 11
van deze statuten bepaalde, nadere regels gegeven over samenstelling, aantal leden
en werkwijze van het PBO. -----

Einde lidmaatschap PBO -----

Artikel 11 -----

1. Het lidmaatschap van het PBO eindigt: -----
 - a. indien een lid heeft opgehouden vertegenwoordiger te zijn van een stroming; ---
 - b. door te bedanken;-----
 - c. door overlijden. -----
2. Elk lid van het PBO treedt af uiterlijk vier jaar na zijn benoeming, volgens een door
het PBO op te maken rooster van aftreden. -----
3. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar voor de duur van ten hoogste -



nog één maal de in lid twee genoemde termijn. -----

Redactiestatuut en programmastaf -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur stelt een redactiestatuut vast. In dit redactiestatuut worden bevoegdheden, verantwoordelijkheden en taakstelling van de programmastaf, bestaande uit respectievelijk hoofdredacteur, redactieraad en overige programmamedewerkers vastgelegd. Alsmede hun onderlinge relaties en organisatorische verhouding ten opzichte van andere organen casu quo functionarissen van de organisatie.-----
2. Het bestuur besluit niet over (een aanpassing van) het redactiestatuut dan nadat het PBO hieromtrent instemming heeft verleend. Op (aanpassingen in) die onderdelen van dit statuut, die de journalistieke vrijheid betreffen, dient het bestuur tevens instemming te verkrijgen van hoofdredacteur en van de redactieraad, welke laatste optreedt als vertegenwoordiging van de overige programmamedewerkers. -----
3. Het redactiestatuut mag niet in strijd zijn met de wet noch deze statuten. -----

Grondregels met betrekking tot aanstelling en ontslag van medewerkers -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is in het kader van het te voeren personeelsbeleid verantwoordelijk voor de aanstelling van de medewerkers van de organisatie. In het huishoudelijk reglement dan wel in het redactiestatuut kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de werving, selectie, aanstelling en ontslag of schorsing van medewerkers.-----
2. De hoofdredacteur wordt door het bestuur aangesteld. Dit geschiedt op voordracht van een selectiecommissie die bestaat uit twee leden, aangewezen door het PBO, twee leden namens het bestuur en een vertegenwoordiger van de redactieraad. Het voorzitterschap van de commissie wordt vervuld door een van de PBO vertegenwoordigers. Voorafgaand aan de voordracht wordt het PBO in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de voordracht. Nadere regels met betrekking tot werving en aanstelling van de hoofdredacteur kunnen worden gegeven in het redactiestatuut.-----
3. Ontslag casu quo schorsing van de hoofdredacteur wordt gegeven door het bestuur, na instemming door het PBO. Zo het voornemen bestaat tot ontslag casu quo schorsing van de hoofdredacteur op journalistieke gronden, wordt tevens voorafgaand aan besluitvorming advies van de redactieraad gevraagd. -----
4. Aanstelling ontslag en schorsing van redactieraadleden en overige programmamedewerkers worden nader geregeld in het redactiestatuut.-----
5. Aanstelling , ontslag en schorsing van de manager operaties geschiedt door het bestuur.-----
6. Aanstelling, ontslag en schorsing van het overige (kantoor/technisch) personeel worden nader geregeld in het huishoudelijk reglement. -----

Commissies en werkgroepen -----

Artikel 14 -----

1. Het bestuur kan commissies en werkgroepen instellen en opheffen. -----
2. Taakstelling en werkwijze van commissies en werkgroepen worden door het bestuur bepaald. -----

Jaarverslagen, rekening en verantwoording en archivering -----

Artikel 15 -----

1. Het stichtingsjaar, tevens boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december-----



2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekening te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur stelt binnen zes maanden na afloop van het stichtingsjaar zijn jaarverslag op. De penningmeester legt, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten rekening en verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde beleid. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
5. Jaarverslagen en financiële verantwoording van het bestuur, alsmede het in artikel 10 bedoelde jaarrapport van het PBO zijn openbaar en worden door het bestuur gedurende de wettelijke voorgeschreven termijn(en) bewaard. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 16 -----

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd in een vergadering van het bestuur waartoe is opgeroepen, met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Zij die de oproeping tot een vergadering, als bedoeld in lid 1 hebben gedaan, dienen tenminste vijf werkdagen voorafgaand aan de datum van vergadering een voorstel waarin (de aard van) de wijziging nauwgezet is opgenomen op een daartoe geschikte plaats ter inzage te hebben gelegd. Tevens wordt aan alle bestuursleden een afschrift van het voorstel toegezonden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste twee derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derde ($2/3^e$) van de bestuursleden tegenwoordig is. Is geen twee derde ($2/3^e$) van het aantal leden aanwezig dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden. In die vergadering kan het betreffende voorstel worden aanvaard met twee derde ($2/3^e$) meerderheid der uitgebrachte stemmen en ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. -----
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd. -----

Ontbinding -----

Artikel 17 -----

1. De stichting wordt ontbonden door een besluit van het bestuur. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van artikel 16 is van overeenkomstige toepassing. -----
2. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Bij besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven. -----

Geschillen -----

Artikel 18 -----

1. In geval een geschil binnen de organisatie door betrokkenen niet in goed overleg kan worden opgelost, zullen zij zich wenden tot een door het bestuur in te stellen geschillencommissie. In het huishoudelijk reglement worden nadere regels gegeven over samenstelling en werkwijze van deze commissie in geval van organisatorische zaken. -----
2. Betreft het een geschil over redactionele aangelegenheden, dan geeft het redactiestatuut nadere regels over samenstelling en werkwijze van de geschillencommissie. -----

Huishoudelijk reglement -----

artikel 19 -----



1. Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. -----
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. ----

Slotbepaling-----

Artikel 20 -----

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur, na advies van het -
PBO te hebben ingewonnen. -----

De komparant is aan mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken --
komparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestem --
de document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE IN MINUUT.-----

Verleden te Amstelveen op de datum in het hoofd dezer vermeld. Na zakelijke opgave ---
van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de komparant en onmiddellijk na volle-
dige voorlezing is deze akte door de komparant ondertekend, waarna deze akte vervolgens
door mij, notaris, is ondertekend om dertien uur en dertig minuten. -----

Was getekend door: D. Landsaat; mr. P.J. van de Kar. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

